



Interne Regelungen für das Unterrichtskomitee Almuhajirin Moschee Bonn

- 1** -Die Mitgliedschaft in der Schule beläuft sich immer auf ein ganzes Schuljahr (von der ersten Septemberwoche bis zur letzten Woche im Juni) und kann nicht vorzeitig gekündigt werden .
- Der Unterricht erfolgt nach der Anwesenheitsregelung. Sollte es jedoch einen Grund geben, welcher dieser Regelung widerspricht, findet der Unterricht Online statt, bis sich die vorliegende Situation geregelt hat (Details folgen in dem gegebenen Fall von der Schulverwaltung) .
 - Die Unterrichtszeit beträgt drei Stunden pro Woche (inklusive Pausen), gemäß dem von der Verwaltung vorgegebenen Zeitplan. Während der deutschen Schulferien und der muslimischen Feiertage findet der Arabischunterricht nicht statt (die genauen Termine werden auf der Webseite veröffentlicht).
 - Die Eltern müssen, die von Schulverwaltung angeforderten Lehrbücher kaufen.
 - Der Beitrag von 120€ pro Kind / Schuljahr wird Anfang September per Bankeinzug abgebucht.
 - Falls kein Geld abgebogen werden kann, ist dem Kind nicht gestattet am Unterricht teilzunehmen.
 - Die Kündigung für das nächste Schuljahr muss bis spätestens 30Tage (31.Mai) vor Ablauf des nächsten Schuljahres erfolgen.
 - Bei Kündigungen, die während des Schuljahres erfolgen, gibt es keine Rückerstattung des Beitrages (weder ganze, noch Teilbeiträge).
 - Die Eltern verpflichten sich sämtliche Kosten zu übernehmen, die durch ihre Kinder entstehen, sei es durch mutwillige Zerstörung oder Beschädigung der Moscheeeinrichtung (dazu gehören: Wände, Stühle, Türen usw.)

- 2** -Die Eltern sind verpflichtet, der Verwaltung eine Telefonnummer mit WhatsApp Zugriff zu hinterlassen, dabei ist es wichtig zu wissen, dass WhatsApp, als erstes Kommunikationsmittel verwendet wird. Sie verpflichten sich außerdem, die Verwaltung sofort über jede Änderung, der für die Kommunikation verwendete Telefonnummer zu informieren. Die Verwaltung ist nicht verantwortlich für die nicht fristgerechte Berichterstattung einer Änderung

- 3** -Die Eltern bringen ihre Kinder spätestens fünf Minuten vor Unterrichtsbeginn zur Klasse und holen sie nach dem Schulunterricht wieder ab.
- Sobald sich Schwierigkeiten bei der Abholung des Kindes ergeben, haben die Eltern der Schulverwaltung Bescheid zu geben. Dies geschieht bis spätestens 10 min vor dem Unterrichtsende.
 - Dazu sind die Eltern verpflichtet die Verwaltung per WhatsApp oder mit einem Anruf zu benachrichtigen, falls das Kind fehlen sollte.
 - Es ist die Aufgabe der Eltern ihren Kindern zu vermitteln, dass das Schulgelände während der Pausenzeiten nicht zu verlassen ist.
 - Das Schulverwaltung übernimmt keine Verantwortung für die Kinder, nachdem sie den Klassenraum verlassen haben.
 - Ebenfalls übernimmt die Schulverwaltung keine Haftung für die nicht Einhaltung ALLER oben genannten Regelungen!

Wenn bei der Interpretation der Regelungen unterschiedliche Auffassungen entstehen, wird NUR der arabische Text als Referenz benutzt.

Wenn Sie das Formular unterschreiben wird ein Vertrag zwischen Ihnen und die Schulverwaltung und in Anerkennung der internen Regelung der Schule und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen

عند التوقيع على النموذج يصبح عقدا بينك وبين الادارة واعترافا باللائحة الداخلية للمدرسة وما يترتب عليها من التزامات

Unterrichtsbereich

Tel:0228/92588388 Fax:0228/92588387 WhatsApp:017634524987(nur Message)

schule@almuhajirin.de



اللائحة الداخلية للجنة التعليمية مسجد المهاجرين بون

1 - مدّة الاشتراك سنة دراسية كاملة (من أوّل أسبوع من شهر سبتمبر الى آخر أسبوع في يونيو).
يكون التدريس حضوريا وعند حصول عذر يمنع ذلك فيكون التدريس عن بعد (أونلاين) وبالطريقة التي تراها الأسرة التربوية مناسبة، وذلك حتى انتهاء العذر وحسب الإمكانيات المتاحة.
تتوافق عطلنا مع العطل المدرسية الألمانية يضاف لها الاعياد والمناسبات الدينية). تنشر الرزنامة كاملة بموقع المسجد). مدّة التدريس 3 ساعات اسبوعيا تشمل وقت الراحة وذلك حسب الجدول الذي توزعه الادارة.
يلتزم ولي الأمر بدفع رسوم التعليم عن سنة دراسية كاملة 120€ للطفل الواحد السحب البنكي يكون مرة واحدة أول يوم من شهر سبتمبر. ويحق للولي الغاء الاشتراك ولكن يجب أن يكون على أقل تقدير 30 يوما قبل انتهاء السنة الدراسية (31 مايو) والّا يعتبر التلميذ مسجلا تلقائيا لسنة جديدة. ومن يرغب في الانسحاب بعد التسجيل والدفع لا يحق له المطالبة باسترجاع كامل المبلغ او جزء منه. يحق للادارة فصل التلميذ الذي لم يدفع الرسوم كاملة في وقتها. يجب على ولي الأمر شراء كامل الكتب الدراسية التي تحددها المدرسة. ويلتزم الولي بدفع تكاليف الخسائر المادية التي قد يحدثها ابنه في المدرسة (تخريب كراسي او طاوولات أو غيرها).

2 - يلتزم وليّ الأمر بإعطاء الإدارة رقم هاتف به واتس آب وهو الوسيلة الأولى للتواصل. كما يلتزم بإعلام الادارة فوراً بأي تغيير في رقم الهاتف المستعمل للتواصل. ولا تتحمل الإدارة أي مسؤولية عن عدم الإبلاغ في وقته.

3 - ولي الامر يُحضر أطفاله قبل بدء الدرس بـ 5 دقائق الى المدرسة، ثم يأتي عند انتهائه مباشرة لاستلامهم. ومن لا يستطيع الحضور في الوقت الضروري عليه ان يتصل بالإدارة 10 دقائق قبل نهاية الحصة.
الولي ملزم بإبلاغ الادارة عند تغيب الطفل مع ذكر السبب عن طريق الواتس اب أو الهاتف قبل بداية الحصة. يجب على وليّ الأمر ان يلزم ابنه بعدم مغادرة ساحة المدرسة وقت الاستراحة.
والهيئة التدريسية ليست مسؤولة عن الأطفال اذا غادروا ساحة المدرسة خلال الراحة، او بعد خروجهم من الفصل عند انتهاء وقت الدراسة ولا عن مخالفة الضوابط المذكورة في اللائحة.
عند الاختلاف في تفسير ما ورد في اللائحة الداخلية يعتمد النص العربي كمرجع وحيد.

Familien Nr. رقم العائلة FN: _____

Name Erziehungsberechtigten اسم ولي الأمر

Name الاسم العائلي

Vorname الاسم الشخصي

Bonn, _____

Ort und Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Wenn Sie das Formular unterschreiben wird ein Vertrag zwischen Ihnen und die Schulverwaltung und in Anerkennung der internen Regelung der Schule und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen

عند التوقيع على النموذج يصبح عقدا بينك وبين الادارة واعترافا باللائحة الداخلية للمدرسة وما يترتب عليها من التزامات

Unterrichtsbereich

Tel:0228/92588388 Fax:0228/92588387 WhatsApp:017634524987(nur Message)

schule@almuhajirin.de

Seite 2 von 2

